

Configurar los datos generales en BowTie Pro™

Agregar un nuevo artículo

eliminen de todos los Bowties.

Corrector ortográfico

Editar el elemento seleccionado existente

Mover el elemento hacia arriba una posición Mover el elemento hacia abaio una posición

Información sobre dónde se utiliza el artículo.

BOWTIE Pro[™] utiliza una serie de listas que promueven la coherencia al desarrollar BOWTIEs. Idealmente, estos datos se configurarán desde el principio; sin embargo, los datos se pueden actualizar y modificar a medida que se desarrollen los BOWTIEs.

Para acceder a estas tablas, seleccione la opción "Datos" en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla principal. Esto revelará una lista de opciones, ver a la derecha. En algunos casos, aparecerá otro submenú, por ejemplo, en Operaciones permitidas.

Cada opción abrirá una pantalla de edición que tiene varios botones en la parte superior de la pantalla. Estos variarán según la información que se esté editando, pero normalmente son:

Eliminar el elemento seleccionado. Nota: los elementos a los que va se

Cambie todas las entradas por un valor diferente; consulte a continuación

hace referencia en un Bowtie no se pueden eliminar a menos que se



Primero seleccione el elemento de la lista desplegable, por ejemplo, Tipos de control, para abrir la lista de entradas existentes:

Description Threat Mit Colour Compary Conversion Construction of Construction	Description Treat Mit Colour Compary Control Colour Compary Control Colour Control Status of Control Marker Should these Items be shown? Compary Requirements Control out of date Control Status Control Cont	+ 📥 🖤 🤣						Description :	Statutory Control		
Company Control -	Company Requirements - - - Where should these items be shown? Control needs review - <th>Description</th> <th></th> <th>Threat</th> <th>Mit.</th> <th>Colour</th> <th>~</th> <th>Docomption.</th> <th></th> <th></th> <th></th>	Description		Threat	Mit.	Colour	~	Docomption.			
Company Requirements -	Company Requirements -	Company Control		1	1				Where should thes	e items be shown?	
Control load reds ✓ ✓ Requirements ✓ ✓ Statutory Requirements ✓ ✓ Statutory Requirements ✓ ✓	Control out of date Control out of date Control out of date Control out of date Optional Required/Adual Required/Adual Statutory Control Statutory Requirements Statutory Requirements Statutory Requirements	Company Requirements		1	1				Thread Original		
Control out of date ✓	Control out of date Contro	Control needs review		× .	1				Inreat Control	DIS	
Control under development Control under development Control under development Control under development Colour : Co	Control under development -	Control out of date		1	1				Consequenc	e Controls	
Optional - - Required/chail - - Required/chail - - Required/chail - - Required/chail - - Statutory Requirements - - Statutory Requirements - -	Optional Image: Control in the contr	Control under development		× .	1				- Consequence	c controlo	
Requirements Gathering	Requirements Gathering Requirements Colour: Red Colour: Red Colour: Red Colour: Red Colour: Help Colour: He	Optional			1						
Requirements Gathering - RF Requirements - Statutory Control - Statutory Requirements -	Requirements Gathering V V Requirements V V V Statutory Control V V V V Statutory Requirements V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Required/Actual		× .	1	_		Colour :	Red	-	
RF Requirement V V Statutory Requirements V V Statutory Requirements V V	RF Requirement V V Statutory Control V V Statutory Requirements V V	Requirements Gathering		×							
Statuory Control V V Cancer Interp	Statutory Control	RF Requirement		× .	×.		_		OK	Cancel	Holp
Statutory Requirements	Statutory requirements	Statutory Control		~			=		OK	Cancer	Theip
		Statutory Requirements			× .						
							-				

Seleccionando un elemento y luego haciendo clic en el to El botón abrirá la pantalla de edición, como se muestra arriba. La información en la pantalla de edición se puede modificar según sea necesario. Cuando se hayan realizado todos los cambios, haga clic en el botón Aceptar para guardar y cerrar la pantalla.

Los elementos también se pueden eliminar resaltándolos y haciendo clic en el Sin embargo, esto se evitará si el artículo ya se ha utilizado en un BOWTIE.

Un artículo se puede sustituir por otro, eliminando así todas las instancias del mismo de los BOWTIEs. Clickea en el abrir la pantalla de búsqueda de cambios.

Establezca el valor que se eliminará en el cuadro Desde y escriba el valor de reemplazo en el cuadro Hasta. Alternativamente, se puede eliminar un elemento sin reemplazarlo haciendo clic en el espacio En blanco del cuadro de todos los usos.

Change Lookup	×
From	Company Requirements
	🔲 Blank all uses
То	Control needs review
	Change Cancel

Haga clic en Cambiar para guardar y cerrar la pantalla. Una vez que se ha retirado un elemento, se puede eliminar si es necesario.



BOWTIE Pro[™]

Centro de negocios Westhill, parque empresarial Arnhall, Westhill, Aberdeenshire, AB32 6UF, Reino Unido

Teléfono: +44 (0)1224 51 50 94