



**La herramienta moderna, rápida y fácil de usar
para la gestión y el análisis de riesgos.**

**BowTie Pro™
Opciones de administración
Versión en la nube**

BowTie Pro™
Westhill Business Centre
Arnhall Business Park
Westhill, Aberdeenshire,
AB32 6UF, UK

Teléfono: +44 (0) 1224 51 50 94

consultas@BowTiePro.com
www.BowTiePro.com

Personalización BowTie Pro en la nube

BowTie Pro™ permite una amplia personalización de las opciones que se utilizan en el sistema. En la sección de administración se determinan los elementos que se pueden seleccionar en cada lista desplegable en las pantallas de edición y los derechos que se tienen para ver los datos.

Apertura de la pantalla de administración

Cada usuario de la nube necesita un inicio de sesión. Los usuarios son determinados por la empresa cliente. Si el usuario tiene acceso de administrador, hay un botón en el extremo derecho, que se muestra aquí en rojo; de lo contrario, está oculto



Cuando se selecciona esta opción, la página de administración se divide en seis secciones:

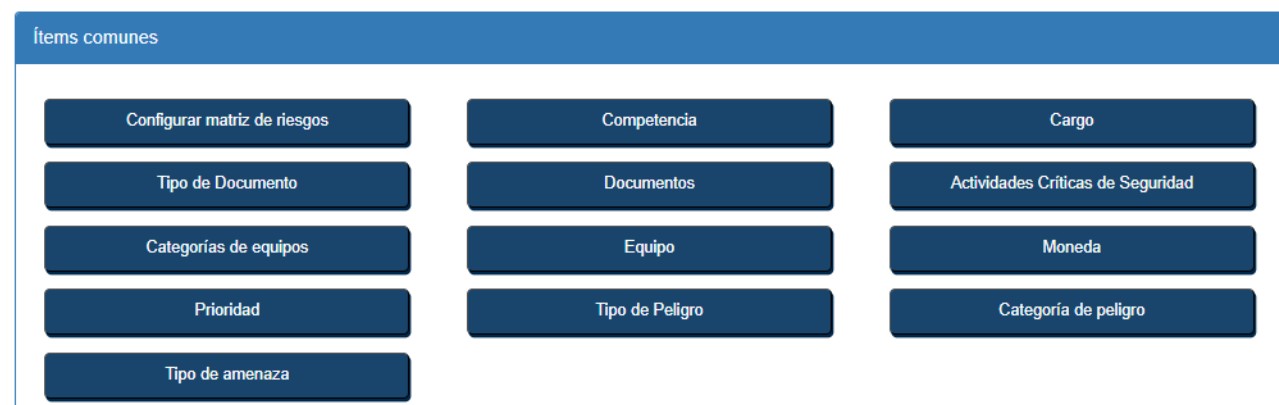
- Configurar
- Importar
- Elementos comunes
- Categorías de controles
- Factores humanos
- Capas de Protección



Esta sección es donde se configuran los usuarios y la seguridad, así como también se determina qué configuraciones se utilizarán y se mostrarán en las pantallas. Los artículos incluyen

- **Caso, ubicaciones y seguridad:** es donde se configuran las áreas y se asignan los derechos de acceso a los usuarios.
- **Usuarios:** quiénes pueden iniciar sesión en el sitio web
- **Configuración general:** se utiliza para determinar qué funciones y campos utilizan los usuarios.
- **Opciones de diagrama:** se utiliza para configurar cómo se mostrarán los datos en los diagramas de peligros.

Artículos generales



Los artículos generales tienen diez opciones.

- **Competencia**– La competencia son las habilidades necesarias para desempeñar correctamente el puesto o cargo. Estos se agregan a las publicaciones.
- **Cargo**– Estos se usan en los Controles y Deficiencias y se usa para determinar quién es responsable de un artículo.
- **Tipo de Documento**–Se utiliza para clasificar los documentos
- **Documentos**– Los documentos están vinculados a Peligros, Amenazas, Factores de Escalamiento y Controles. Estos son procedimientos, documentos de referencia, etc. que son utilizados por la organización.
- **Categorías de equipos**–Utilizado para clasificar el Equipo
- **Equipo**–Utilizado en los controles para determinar qué elemento está en su lugar.
- **Divisa**–Utilizado en los Controles y Deficiencias para cuantificar el costo.
- **Categoría de peligro**– Utilizado en peligros para determinar los tipos, por ejemplo, salud, seguridad, medio ambiente, etc.
- **Tipo de amenaza**– Se utiliza para clasificar las amenazas, por ejemplo, equipo, procedimiento, factor humano
- **Prioridad**– Utilizado en las Deficiencias para proporcionar una indicación de la urgencia

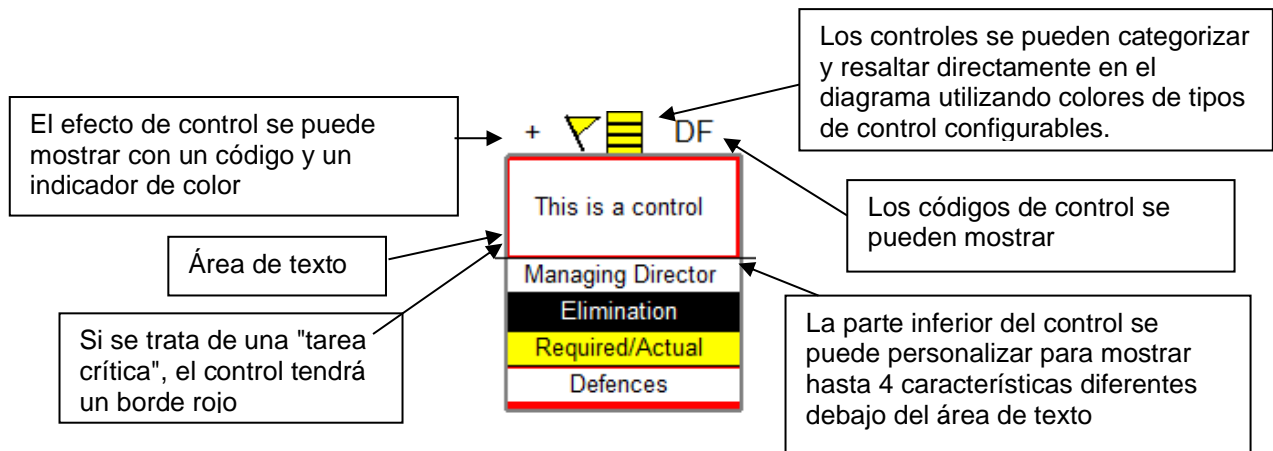
Categorías de controles



Las categorías de Controles tienen seis opciones.

- Tipos
- Códigos
- Eficacia
- Funciones
- Estado
- Niveles de criticidad

Los Controles cuentan la historia de cómo se gestionan las Amenazas y las Consecuencias.



Las Categorías de Control se pueden configurar para el uso más adecuado de la empresa. El uso más común se enumera aquí.

Detalles de control

General Tarea Factores humanos Deficiencias

General

Descripción: Puerta con cierre automatico

Tipo de control: 1 03 Diseño

Código: 2 DI - Diseño

Eficacia: 3 ++ - Fuerte

Función: 4 -- Seleccionar función --

Observaciones:

Costo: A -- Currency--

Sistema: B -- Seleccionar -- Limpio

Sistemas Adicionales (Seleccione el artículo anexo)

- Contención del Proceso
 - Tanques (0.1)
 - Tanques (0.1)
 - Vasijas Presurizadas (0.1)
 - Vasijas Presurizadas (0.1)
- Control de Igniciones
 - Area para Ventilación (0.1)
 - Area Ventilation (0.1)
 - Equipo Eléctrico Certificado (0.1)

Eficiencia: [input type="text"]

Estado: 5 -- Select Status --

Responsable: C -- Select Post --

Próxima fecha de revisión: [input type="text"]

Guardar & Cerrar Guardar & Make a Reference Item Regreso

- Los tipos (1) se muestran como un cuadro de color encima del control en el diagrama
- El Código (2) es un código de dos o tres letras para un tipo adicional, por ejemplo, TR para entrenamiento. Esto se muestra en la parte superior derecha de los diagramas.
- La Eficacia (3) se muestra en la parte superior izquierda y tiene un código de color, por ejemplo, ++ Muy bueno con bandera verde
- La Función (4) generalmente se usa para enumerar Reducción, Eliminación, Mitigación o Recuperación
- El Estado (5) generalmente se usa para Nuevo, Sugerido, En su lugar, etc.
- La moneda (A) es un artículo creado y editado en la sección "Artículo general"
- El Sistema y los Sistemas Adicionales (B) se crean en la lista "Equipo" en la sección "Artículo General"

Detalles de control

General Tarea Factores humanos Deficiencias

Tarea

tarea

Cargo **C** -- Select Post --

verificación

Fecha de inicio objetivo

Fecha de finalización prevista Terminado

Critico Nivel de criticidad **6** -- Select Level --

Tareas Adicionales

Conectar tarea existente Crear nueva Tarea

Documentos

Agregar Quitar documentos Agregar o quitar archivos adjuntos **D**

Competencias

Calibración de Termómetros

Certificado Competencia en manejo de armas de fuego

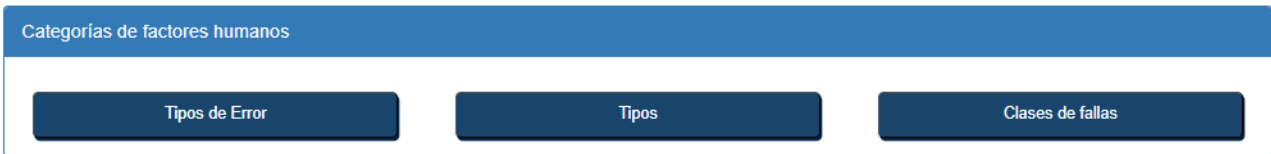
Certificado competencia en manejo de armas de fuego **E**

Certificado competencia uso armas

Guardar & Cerrar Guardar & Make a Reference Item Regreso

- El Nivel de Criticidad (6) se utiliza para determinar si la Barrera es una tarea crítica y el nivel en el que se ha categorizado.
- La Cargo/Posición (C) es un elemento creado y editado en la sección "Elemento general". Esto se usa para determinar quién es responsable de entregar la integridad del Control.
- Muchos Documentos (D) se pueden vincular al control. Todos los documentos se ingresan en la sección "Artículo general".

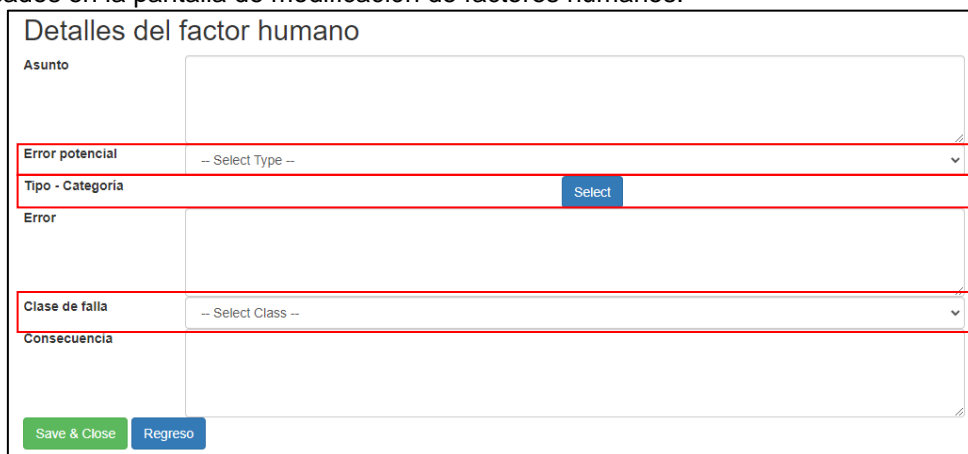
Factores humanos



La categoría Factores Humanos contiene tres opciones:

- Tipos de error: se utilizan en errores potenciales, por ejemplo, planificación, seguimiento, verificación, etc.
- Tipos: se muestran a continuación
- Clases de fallas: por ejemplo, lapso, error, desliz o infracción

Estos son usados en la pantalla de modificación de factores humanos.



Detalles del factor humano

Asunto

Error potencial -- Select Type --

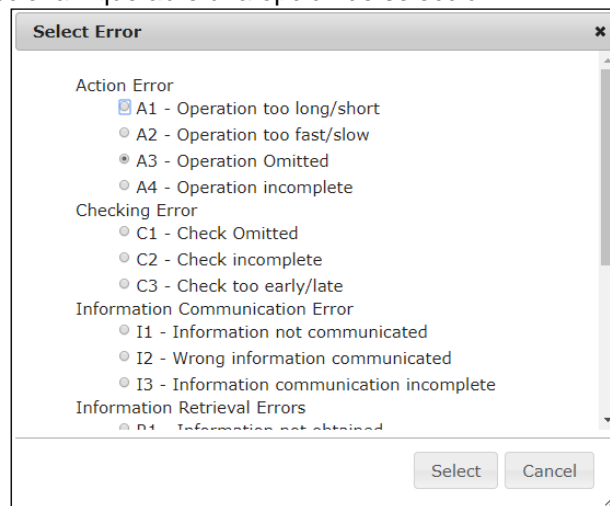
Tipo - Categoría

Error

Clase de falla -- Select Class --

Consecuencia

El Tipo y la Clase de falla son cuadros desplegables. Para seleccionar un error potencial, esto se hace presionando el botón "Seleccionar" que abre una opción de selección.



Select Error

Action Error

- A1 - Operation too long/short
- A2 - Operation too fast/slow
- A3 - Operation Omitted
- A4 - Operation incomplete

Checking Error

- C1 - Check Omitted
- C2 - Check incomplete
- C3 - Check too early/late

Information Communication Error

- I1 - Information not communicated
- I2 - Wrong information communicated
- I3 - Information communication incomplete

Information Retrieval Errors

- R1 - Information not obtained

Seleccione el elemento que mejor describa el factor humano y luego presione el botón "Seleccionar" para cerrar.

Para información en Castellano en LATAM contactar: consultas@bowtiepro.com Tel: 57-311-819-3114